**Liste der Referent\*innen** zur geförderten Maßnahme:

Nr. der Maßnahme: ………………………………………………………………....

Thema der Maßnahme: …………………………………………………………………

Datum/ggf. Zeitraum: …………………………………………………………………

Veranstaltungsort: …………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname | Organisation | öD?\* | Vortrag Thema **(Bitte pro Vortrag 1 Zeile ausfüllen.)** | Zeitraum des Vortrags/ der Tätigkeit (hh:mm – hh:mm) | Höhe Honorar  in € | Weitere Ausgaben (z. B. Reisekosten)  in € |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………................

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

**Hinweise:**

Honorare an Geschäftsführer, Vorsitzende und hauptamtlich Beschäftigte des Zuwendungsempfängers sowie etwaiger Kooperationspartner dürfen aus den Bundesmitteln nicht bezuschusst werden.

Angehörige des öffentlichen Dienstes und Bedienstete der vom BMEL institutionell vom BMEL geförderten Einrichtungen, die ein Honorar erhalten, müssen bestätigen, dass der Vortrag außerhalb der Dienstzeit erarbeitet wurde.

An Bundesbedienstete aller Geschäftsbereiche und an Bedienstete der institutionell vom BMEL geförderten Einrichtungen dürfen aus der gewährten Zuwendung grundsätzlich keine Reisekostenvergütungen gewährt werden.